



**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di  
“Istruttore Amministrativo Contabile” Categoria C – Posizione Economica CI  
per il Servizio Tributi  
con riserva di n. 1 posto per categorie protette di cui all'art. 18, comma 2  
della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

La Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 convertito in legge dalla L. 28 maggio 2021 n. 76
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 225 del 03/12/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024

In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e delle determinazioni n. 245 del 02/03/2022 e n. 414 del 06/04/2022

Dato atto che è in corso l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. lgs 165/2001, al cui esito negativo è subordinato il concorso in oggetto

### rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile” Categoria C – Posizione Economica CI – CCNL Funzioni Locali per il Servizio Tributi, con riserva di n. 1 posto per categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

La figura ricercata dovrà possedere conoscenze in campo amministrativo, con particolare riferimento al diritto tributario e al processo di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente locale.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

E' prevista la seguente riserva dei posti messi a concorso:

- n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 o alle categorie a esse equiparate per legge, in possesso di tale requisito entro la data di scadenza del presente bando.



La riserva verrà applicata solo nel caso in cui sia stata espressamente indicata nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale di merito.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

## Articolo 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria C Posizione Economica C1;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

## Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
  - ✓ Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

## Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica;
- c) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta all'art. 12 "Strumentazione tecnica richiesta";

## Articolo 4 - Domanda di ammissione al concorso

I candidati interessati a partecipare al concorso devono far pervenire domanda esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Empoli ([www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it)), entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 247 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni in Legge n.77 del 17/07/2020, e precisamente entro le ore 23.59 del

**23 aprile 2022**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio.

**Per reperire il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione il candidato dovrà accedere alla propria area utente all'interno della procedura on line.**

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

Si ricorda ai candidati che le risposte saranno fornite comunque **entro la scadenza tassativa delle ore 13.00 del giorno 21 aprile 2022.**

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo le modalità sopra indicate, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
  - ✓ Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;



7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto riportato.
9. L'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 o alle categorie a esse equiparate per legge;
10. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
11. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione.
12. Di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione alla selezione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui all'art. 12 "Strumentazione tecnica richiesta" per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
13. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
14. Di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove stesse;
15. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

## Articolo 5 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:

PagoPA:

- collegarsi al sito internet <https://www.comune.empoli.fi.it>
- accedere alla sezione "Pagamenti online"
- selezionare il servizio "Tassa di partecipazione a concorsi"
- inserire i dati richiesti, fra cui: causale di versamento "cognome nome/3C/TRIBUTI" e procedere seguendo le istruzioni del portale di IRIS
- munirsi della ricevuta dell'effettuato pagamento ed allegarla alla domanda di concorso



- b. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;
- c. copia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità (che dovrà corrispondere al documento da presentare alle prove selettive ai fini dell'identificazione)
- d. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- e. l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L 104/92, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto II;
- f. l'eventuale certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta per i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione.

## AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura).

Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

## Articolo 6 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce motivo di **ESCLUSIONE** dal concorso, non sanabile:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 2;
- b) la domanda pervenuta successivamente al termine del 23 aprile 2022;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 4;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato
- e) Il mancato pagamento della tassa di concorso di € 10,00 entro i termini di scadenza del presente bando.

Il Comune di Empoli si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

## Articolo 7 - Modalità delle comunicazioni

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Empoli alla domanda di partecipazione presentata da ciascun candidato per l'ammissione al concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito



internet [www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it) aprendo il link "Bandi di Concorso" e visualizzando il numero di protocollo assegnato al candidato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## Articolo 8 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame di cui al successivo art. 9 e/o sulla verifica delle abilità logiche e/o matematiche e/o numeriche e/o deduttive e/o di ragionamento.

La preselezione è effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet [www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it) cliccando sul link "Bandi di Concorso", ai sensi dell'art. 16 del presente bando.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5.02.1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

## Articolo 9 – Prove d'esame

L'esame consiste in una prova scritta ed in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000;
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000, parte II, Ordinamento finanziario e contabile, al D. lgs. 118/2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, e relativi allegati;
- ✓ Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.";
- ✓ Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);
- ✓ Disciplina dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, in particolare IMU, TARI, Imposta di soggiorno, Addizionale comunale Irpef, Canone Unico Patrimoniale, Canone Mercatale;
- ✓ Programmazione e gestione delle entrate degli EE.LL, con particolare riferimento a potestà regolamentare e tariffaria, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio, contenzioso tributario e istituti deflattivi;
- ✓ Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente (L. 212/00);



Nozioni fondamentali in materia di:

- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001), obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012);
- ✓ Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- ✓ Legislazione in materia di Tutela dei Dati Personali (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679)

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni, anche a risposta sintetica, e/o in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e normative di riferimento sopra indicate, e/o nella soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi e numerici, anche con eventuale combinazione tra di loro, e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, per verificare le competenze tecnico/specialistiche del candidato, le attitudini e la capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico, le capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi.

Non è ammessa la possibilità di consultare, durante la prova, testi di legge anche non commentati e/o dizionari.

La prova orale consiste in un colloquio e verterà sulle stesse materie delle prove scritte. Durante la prova orale si provvederà inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, ad accertare la conoscenza:

- ✓ della lingua inglese
- ✓ dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, applicativi per elaborazione testi e fogli di calcolo, navigazione internet, posta elettronica etc)

## Art. 10 Modalità di svolgimento delle prove

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale legata al COVID-19, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa e dai protocolli vigenti a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in forma digitale da remoto.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o in presenza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 9, del DL 44/2021.

Le modalità operative di svolgimento delle suddette prove saranno successivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it) cliccando sul link "Bandi di Concorso".

Per le prove svolte in forma digitale sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Per la prova orale eventualmente svolta in presenza sarà pubblicato specifico piano operativo per lo svolgimento della stessa nel rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento e contrasto della





diffusione del virus Covid-19 – adottato secondo le indicazioni del protocollo per l'organizzazione delle gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali del DFP del 15 aprile 2021.

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi, anche attraverso la suddivisione in gruppi dei candidati ammessi.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta all'art. 12 “Strumentazione tecnica richiesta” del presente bando.

Il Comune di Empoli non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

Durante le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati all'art. 12 “Strumentazione tecnica richiesta” comporterà l'esclusione dalle prove.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate per monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva.

## Art. 11 Prove suppletive legate all'emergenza COVID-19

E' previsto lo svolgimento di prove suppletive riservate ai candidati che non abbiano potuto partecipare alla prova orale che eventualmente si svolgerà in presenza, in quanto soggetti all'obbligo di isolamento domiciliare in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nello svolgimento di tali prove l'Amministrazione assicurerà comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

I candidati interessati dovranno comunicare l'impedimento a mezzo PEC all'indirizzo [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it) prima dell'inizio della prova concorsuale alla quale non possono partecipare, allegando certificazione medica che attesti l'obbligo di isolamento domiciliare in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Commissione di concorso, presa in esame la comunicazione, prelieve le opportune verifiche, fissa le date e le modalità di svolgimento delle prove suppletive.

## Art. 12 Strumentazione tecnica richiesta

Il candidato, per poter sostenere le prove in modalità digitale da remoto, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet, che:
  - abbia un processore 64-bit e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e aggiornamenti di altre applicazioni che possano richiedere il riavvio del PC;
  - utilizzi uno dei seguenti browser: Google Chrome, Opera (non può essere utilizzato Internet Explorer) aggiornati all'ultima versione disponibile e con javascript e cookie abilitati;



- abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X Yosemite 10.10 o versioni successive, Linux Ubuntu 14.04+, Debian 8+, open SUSE 13.3+, Fedora Linux 24+);
- ✓ una connessione alla rete internet stabile e:
  - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- ✓ uno smartphone o tablet che:
  - sia dotato di telecamera e microfono utile per la videosorveglianza;
  - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0x o versioni successive, o iPadOS (versione 13 o superiore) dotato di APP ZOOM Mobile;
  - sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC;
  - abbia installata l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale
- ✓ La possibilità di utilizzare una stanza che sia idonea a garantire il corretto svolgimento della prova e ad ospitare la postazione con PC e dispositivo mobile. La stanza individuata deve rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento, così come qualsiasi finestra di pertinenza della stessa stanza. Il partecipante deve allestire la stanza in modo tale da renderla priva di eventuali oggetti che possano ledere la dignità personale, la privacy o siano in qualunque modo offensivi verso il prossimo. Dovrà essere rimosso dalla stanza ogni oggetto che potrebbe far risalire a informazioni personali e dati sensibili. Il partecipante deve inoltre fare in modo che dentro la stanza permanga un silenzio assoluto e sia impedito l'accesso ad altre persone.

## Articolo 13 - Calendario delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso noto non meno di cinque giorni precedenti la prova scritta o l'eventuale preselezione unitamente al documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

Il calendario delle prove è il seguente:

### Giovedì 12 Maggio 2022 Prova preselettiva – (Eventuale)

Nel caso il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova preselettiva in un'unica giornata, i candidati saranno suddivisi in due giornate: giovedì 12 maggio e venerdì 13 maggio

### Giovedì 19 Maggio 2022 Prova scritta

Tutte le comunicazioni inerenti la modalità di svolgimento delle suddette prove, saranno pubblicate sul sito internet [www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it) aprendo il link "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto. I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a seguire le indicazioni circa le modalità per sostenere la prova scritta o l'eventuale preselezione che saranno pubblicate sul sito internet [www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it) aprendo il link "Bandi di Concorso" a pena di esclusione dal concorso



Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno essere in possesso di un documento d'identità valido.

La mancata connessione alla piattaforma che sarà utilizzata per lo svolgimento delle prove da remoto nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per le prove che eventualmente si svolgeranno in presenza, saranno considerati rinunciatarî coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo indicati salvo quanto previsto all'art. II.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## Articolo 14 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. Saranno valutati i seguenti titoli di servizio:

Esperienza professionale maturata dal **01/01/2019** alla data di presentazione della domanda alle dipendenze di Enti locali (Comuni, Province e altri enti previsti dall'art. 2 del D. lgs. 267/2000) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, presso il Servizio Tributi dell'Ente (o servizio analogo)

Punteggio assegnato per l'esperienza professionale

Da 0 a 1 anno	1,00
Da 1 anno e 1 giorno a 2 anni	2,00
Oltre 2 anni	3,00

Ai fini del calcolo del punteggio, saranno sommati tutti i periodi di lavoro svolti dal **01/01/2019** alla data di presentazione della domanda alle dipendenze di Enti locali (Comuni, Province e altri enti previsti dall'art. 2 del D. lgs. 267/2000) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, presso il Servizio Tributi dell'Ente (o servizio analogo); il totale complessivo dei rapporti di lavoro determinerà la fascia per l'individuazione del punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile e sommate fra loro. Le frazioni di mese saranno valutate considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni 15.

In caso di rapporto di lavoro part time, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente alla percentuale di part time applicata alla durata del contratto di lavoro.

Per la valutazione dei titoli, i candidati dovranno inserire nell'apposita sezione della procedura online, contestualmente alla compilazione della domanda stessa:

- denominazione dell'amministrazione presso la quale il servizio è stato svolto, con indicazione della sede legale e del numero di codice fiscale;



- tipologia di rapporto di lavoro subordinato specificando se a tempo determinato o indeterminato;
- periodo dal/al, indicando giorno/mese/anno di inizio e termine del contratto ed eventuale percentuale di part time.

## Articolo 15 - Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale risulterà sommando la votazione conseguita nella prova scritta, con il conteggio conseguente alla valutazione dei titoli e la votazione conseguita nella prova orale.

## Articolo 16 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'albo Pretorio On-line del Comune di Empoli.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## Articolo 17 - Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La nomina dei vincitori sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con determinazione del Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.LGS 30.03.2001 n. 165.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

## Articolo 18 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto a queste conseguente.

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

## Articolo 19 - Norme Finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

## Articolo 20 - Informazioni

Copia integrale del bando è reperibile presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli - Via G. del Papa, 41 - Tel 0571/757999 e sarà trasmesso ai comuni capoluogo di provincia della regione Toscana ed ai comuni della provincia di Firenze.

Il presente bando è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli ([www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it)).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli: Tel 0571/757719 - 757935- 757529 email [personale@comune.empoli.fi.it](mailto:personale@comune.empoli.fi.it).

Empoli, 08/04/2022

**La Dirigente**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Cristina Buti**